ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero, 24 de 2026

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: derechos de los niños y niñas

ASISTENTES: familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Objetivo de la socialización.
3. Presentación y explicación de la infografía sobre los derechos de los niños y niñas.
4. Reflexión sobre la garantía de derechos desde el hogar y la institución.
5. Importancia del rol protector de las familias.
6. Participación y aportes de las familias.
7. Compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida

Se dio inicio a la jornada brindando un cordial saludo a las familias asistentes, agradeciendo su presencia y disposición para participar en este espacio formativo. Se resaltó que la garantía de los derechos de los niños y niñas es un compromiso permanente que requiere el trabajo articulado entre familia e institución.

2. Objetivo de la socialización

Se socializó que el objetivo del encuentro es fortalecer el conocimiento y la apropiación de los derechos de los niños y niñas, promoviendo su reconocimiento y respeto en todos los entornos donde se desarrollan. Se explicó que el conocimiento de estos derechos permite prevenir situaciones de vulneración y fortalecer entornos protectores.

3. Presentación y explicación de la infografía sobre los derechos de los niños y niñas

Scanned with CamScanner

La asamblea se desarrolló a través de una infografía pedagógica, diseñada con lenguaje claro e imágenes ilustrativas, con el fin de facilitar la comprensión y reflexión por parte de las familias.

Se informó que dicha infografía fue elaborada por el equipo transversal, quienes aportaron desde su saber profesional para consolidar un recurso claro, accesible y acorde al enfoque de derechos que orienta el trabajo institucional. Este material pedagógico permitió organizar la información de manera visual y comprensible, favoreciendo la apropiación por parte de las familias.

Durante la explicación, se abordaron los principales derechos, tales como:

- Derecho a la vida, salud y alimentación adecuada.
- Derecho a la educación y al aprendizaje.
- Derecho al amor, cuidado y buen trato.
- Derecho a la protección contra cualquier forma de violencia.
- Derecho a la identidad y a tener un nombre y una familia.
- Derecho al juego, la recreación y la participación.
- Derecho a expresar sus opiniones y ser escuchados.

Se enfatizó que estos derechos no son opcionales, sino fundamentales y obligatorios, y que su garantía debe estar presente en las prácticas cotidianas del hogar y del jardín infantil.

La infografía fue explicada punto por punto, promoviendo el diálogo y la reflexión conjunta.

4. Reflexión sobre la garantía de derechos desde el hogar y el jardín

Se resaltó que la familia es el primer entorno donde se aprenden y ejercen los derechos. El respeto, la escucha activa, el acompañamiento afectivo y el establecimiento de normas claras basadas en el buen trato son elementos esenciales para garantizar estos derechos.

Asimismo, se explicó que el jardín infantil Avesol trabaja diariamente bajo un enfoque de derechos, promoviendo experiencias pedagógicas que fortalecen la participación, la inclusión y la protección integral.

5. Importancia del rol protector de las familias

Scanned with CamScanner

Se hizo énfasis en el rol protector que cumplen las familias, destacando la importancia de:

- Escuchar y creer en los niños y niñas.
- Promover el diálogo abierto y respetuoso.
- Establecer límites con amor y coherencia.
- Informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar el bienestar de sus hijos e hijas.

Se reiteró que el conocimiento de los derechos fortalece la corresponsabilidad y previene situaciones de vulneración.

6. Participación y aportes de las familias

Durante el espacio de participación, varias familias manifestaron que la infografía facilita la comprensión de los derechos y permite recordarlos de manera clara y visual. Algunos padres resaltaron la importancia de reforzar en casa el derecho al buen trato y la escucha activa.

Se evidenció interés y compromiso frente a la promoción de entornos seguros y respetuosos.

7. Compromisos y cierre

Como compromisos, las familias acordaron:

- Promover el respeto por los derechos en el hogar.
- Practicar el buen trato y la comunicación asertiva.
- Mantener comunicación constante con la institución.
- Revisar y consultar la infografía cuando lo consideren necesario para reforzar la información.

Se dio cierre al encuentro agradeciendo la participación activa y reiterando que la garantía de los derechos de los niños y niñas es una responsabilidad compartida, permanente y prioritaria.

En constancia de lo anterior firman:

Scanned with CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín Avesol	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240018963 – 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos de los niños y niñas. 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 24/02/2026 7:00 - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira Luz
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerine O
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				claudia N.
4	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	MAMA				Gabriela
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				MariLuz S
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				Luisiana C
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis C.
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				Yasmin M
9	DEISY HASBLEIDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	MAMA				Deisy P
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				Kely T
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia R.
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Yocna S.
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				Daniela D
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erika Q
16	JENNIFER TORRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina H
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				Carlos C.
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				Anyi Acosta
20	LINA HERRERA FERNANDEZ	CC	1023932421	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Herrera

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado(a) que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pause saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				HeylenR
2	JENIFER RIVERA LARA	CC	1018980288	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer L.
3	CATERIN GARCIA	CC	1023918547	JARDIN AVESOL	MAMA				CaterinG
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				LeidyG
5	LINA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Rive.
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Derechos de los niños y niñas 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 24/02/2026 7:00 am - 8:00 cm

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527956	JARDIN AVESOL	PAPÁ			3224242312	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	
7	DANIELA SALGADO OSPINA	CC	1023922358	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3156776460	
8	DANIELA SALGADO OSPINA	CC	1023922358	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3156776460	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos de los niños/as 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Nieto 3. Fecha y hora: 24/02/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CE	27693892	JARDIN AVESOL	MAMA			3044533602	
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240189631 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos de los niños y niñas 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 24/02/2026 7:00 - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	CC	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	CC	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	
5	Daniela Alejandra Olaya Calcedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
16	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
17	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá				
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entendiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240189631 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos de los niños y niñas 2. Lugar o Localidad: 4 o Sede: J. Alcal 3. Fecha y hora: 7:00 - 8:00 24/02/2026

4. Nombre responsable: Natalia Hernández - Alejandra Rojas 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yuritdita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados@gmail.com	3235990337	
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julmartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis camilo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	yohnel crespo
9	NATALY GARNICA	CC	1023967639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Fernanda
12	DIANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Danna Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Garcia
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulira
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulira
16	claudia lecñ	cc	1026304112	jardin Alcal	Mama			3115E9550	Claudia León
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales. "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entendiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero 24 de 2026.

HORA: 4:35 p.m. - 5:10 p.m.

LUGAR: Comedor

TEMA: derechos de los niños y niñas

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Objetivo de la jornada.
3. Presentación de la infografía sobre los derechos de los niños y niñas.
4. Reflexión sobre la garantía de derechos en la práctica pedagógica.
5. Participación del equipo.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida
Se dio inicio al encuentro con el equipo de talento humano, resaltando la importancia de fortalecer permanentemente el enfoque de derechos dentro de la práctica pedagógica y del quehacer del jardín. Se recordó que los niños y niñas son sujetos de derechos y que nuestra labor debe orientarse a su garantía, protección y promoción.

2. Objetivo de la jornada
El objetivo del espacio fue reflexionar y reforzar el conocimiento sobre los derechos de los niños y niñas, promoviendo su aplicación consciente en las dinámicas diarias del jardín infantil y asegurando que todas las acciones pedagógicas estén alineadas con el enfoque de atención integral.

3. Presentación de la infografía sobre los derechos de los niños y niñas
Se realizó la socialización por medio de una infografía, la cual fue diseñada como recurso visual para facilitar la apropiación conceptual y práctica de los derechos fundamentales.

Durante la presentación se abordaron los siguientes derechos:

Scanned with CamScanner

- Derecho a la vida, salud y alimentación.
- Derecho a la educación y al desarrollo integral.
- Derecho al buen trato y a la protección contra cualquier tipo de violencia.
- Derecho a la identidad y pertenencia cultural.
- Derecho al juego, la recreación y la participación.
- Derecho a ser escuchados y tenidos en cuenta.

Se enfatizó que estos derechos deben estar presentes no solo en el discurso, sino en las prácticas cotidianas, en el lenguaje que utilizamos y en la forma en que resolvemos conflictos.

4. Reflexión sobre la garantía de derechos en la práctica pedagógica
Se generó un espacio de reflexión frente a cómo cada integrante del talento humano contribuye a la garantía de derechos desde su rol. Se destacó la importancia de:

- Promover el buen trato en todas las interacciones.
- Reconocer la diversidad cultural y étnica presente en los grupos.
- Escuchar activamente a los niños y niñas.
- Identificar oportunamente posibles situaciones de vulneración.
- Activar las rutas institucionales cuando sea necesario.

Asimismo, se recordó que el enfoque de derechos debe transversalizar las planeaciones, experiencias pedagógicas y estrategias de acompañamiento a las familias.

5. Participación del equipo
Durante el espacio, el talento humano manifestó la importancia de continuar fortaleciendo procesos de formación frente al enfoque de derechos. Se compartieron experiencias pedagógicas en las que se promueve la participación infantil y el respeto por la diversidad.

El equipo reconoció que garantizar los derechos implica coherencia entre el discurso y la práctica, así como trabajo articulado con las familias y el equipo transversal.

6. Compromisos y cierre
Como compromisos institucionales, el talento humano acordó:

- Continuar promoviendo el enfoque de derechos en cada experiencia pedagógica.
- Fortalecer el buen trato y la comunicación asertiva.
- Realizar seguimiento constante frente a posibles situaciones de vulneración.
- Socializar la información con las familias cuando sea pertinente.

Scanned with CamScanner

Se dio cierre al espacio agradeciendo la participación activa del equipo y reiterando que la garantía de los derechos de los niños y niñas es un principio fundamental que orienta el quehacer del jardín infantil.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín Avesol	Natalia H.

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 1

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
GLADYS MARINA PINEDA TOVAR	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
SEBASTIAN ANDRES SANABRIA	Servicios generales	Jardín Avesol	

Scanned with CamScanner